

Seminare 2026 zum Thema „Zeit- und Selbstmanagement“

Gerade das Thema Zeit- und Selbstmanagement wird immer wichtiger.

Sei es im Büro vor Ort oder im Homeoffice. Fast jeder hat gefühlt viel zu viel zu tun und eigentlich „keine Zeit“!

1. Meine 25. Stunde

Zeit ist unser wertvollstes Gut. Gerade deswegen ist es wichtig, damit sorgsam und planmäßig umzugehen.

Immer mehr Menschen fühlen sich aber wie in einem Hamsterrad. Hier setzt die 25. Stunde an:

- Effektives Handeln
- Zeitfresser erkennen und eliminieren
- Individuelles Zeitmanagement
- Moderne, „agile“ Zeitmanagement-Methoden



2. Zeit- und Selbstmanagement im Homeoffice

- Selbstorganisation im Homeoffice
- Zeitfresser im Homeoffice erkennen und vermeiden
- Aktuelle Zeitmanagement-Methoden und ihre Anwendung im Homeoffice

3. Zeit für Führung

Viele Führungskräfte verbringen heute die meiste Zeit mit operativer Tätigkeit.

Für die eigentliche Führungsarbeit bleibt wenig Zeit.

Ziel des Trainings ist es, dennoch Zeit für wichtige Führungsarbeit zu finden

- Reaktive und proaktive Führung
- Überblick statt Micromanagement
- Zeitfresser in der Führungsarbeit
- Zeitbewusst führen: Zeitmanagement meiner Mitarbeiter verändern

Trainer: Kai Heß, Inhaber ZTN D

Dauer: 1 - 2 Tage

Teilnehmerzahl: Maximal 12 Teilnehmer

Ort: Inhouse in Ihrem Unternehmen

Ihre Investition: 1990.- €/Tag zzgl. MwSt. und Spesen

Anfrage unter info@ztn-deutschland.de oder +49 8093 9059862